



Sontex est une PME prospère et en pleine expansion active dans le développement et la fabrication de systèmes destinés à la mesure de l'énergie thermique dont le siège est situé dans la région de Bienne. Depuis 35 ans, nous développons, produisons et distribuons des appareils précis servant à enregistrer la consommation d'énergie. Nous aidons nos clients à utiliser efficacement les ressources énergétiques et à les économiser. Notre clientèle nationale et internationale est active dans le domaine de la technique et l'automatisation de bâtiment. Dans le cadre d'un départ à la retraite, nous sommes à la recherche d'un(e)

Team Leader Sales Administration (H/F) à 100%

Vos tâches principales

- Diriger l'équipe administration des ventes et expédition
- Collaborer étroitement avec les équipes des méthodes / production / shipping / invoicing / sales team
- Clarifier et répondre aux demandes de délais des clients et les transmettre à qui de droit
- Être l'interlocuteur privilégié des clients internationaux pour toutes les questions relatives aux ventes, en veillant à maintenir un haut niveau de satisfaction.
- Introduire dans l'ERP les commandes clients en respectant les conditions des contrats et offres existantes
- Mettre à jour des descriptions ventes et prix de vente des articles dans l'ERP
- Archiver toute documentation concernant les commandes clients
- Introduire dans l'ERP les notes de crédit liées aux retours clients
- Support pour l'organisation de visites clients chez Sontex
- Participer à la mise en place et à l'amélioration du système qualité

Votre profil

- CFC Employé de Commerce et ou avec diplôme complémentaire (gestion entreprise, vente avec brevet fédéral).
- Minimum 5 ans d'expérience dans un rôle similaire de préférence dans un contexte international
- Forte orientation client avec une capacité à gérer plusieurs priorités
- Faire preuve d'initiative et démontrer un engagement à fournir un très bon service client
- Maîtrise du Français, (C1), Allemand (C1), Anglais(B2) et Outils informatiques MS Office ++
- Flexible, proactif-ve, dynamique avec une bonne capacité d'analyse

Nous vous offrons

- Un modèle de travail hybride avec une grande flexibilité
- Une culture d'entreprise basée sur la confiance, l'intégrité, la compétence et la responsabilité personnelle.
- Un soutien dans le développement professionnel.
- Un environnement de travail multiculturel et international ainsi qu'une équipe collégiale.
- Le développement de produits innovants qui permettent d'utiliser efficacement les ressources énergétiques.

Si vous souhaitez des renseignements complémentaires, vous pouvez contacter Madame Teközgen Yesim – HR Business Partner, au +41 32 488 30 99.

Avons-nous éveillé votre intérêt ? Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature accompagnée des documents complets exclusivement par e-mail à l'adresse suivante : human.resources@sontex.ch